



Sachbearbeitung Rechnungswesen (w/m/d) Pensum 80 – 100%

Angenehm anders – das ist die LANDI Untere Seetal! Die Nähe zur Landwirtschaft und die Verankerung in den ländlichen Gebieten zeichnet uns aus. Wir begeistern unsere Kunden durch Produkte in bester Qualität. Unser Sortiment ist einzigartig und führt zu einem besonderen Einkaufserlebnis in unseren Verkaufsstellen. Wir beschäftigen rund 90 Mitarbeitende.

Für unsere Administration in Hallwil suchen wir per **01. Mai 2024 oder nach Vereinbarung** eine motivierte, selbständige und aufgestellte Persönlichkeit

Deine Aufgaben

- Mithilfe in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung und Durchführung der Zahlungsläufe
- Bearbeitung von MWST-Abrechnungen
- Mithilfe bei den Monatsabschlüssen
- Unterstützung der Leitung Finanzbuchhaltung bei den periodischen Abschlüssen sowie bei der jährlichen Revision
- Diverse administrative Aufgaben

Dein Profil

- Du kennst dich in der Landi-Welt aus (von Vorteil)
- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeitung RW)
- Versiert im Umgang mit Infoniqa (ehemals Sage) (zwingend)
- Mehrjährige Praxis-Erfahrung im Rechnungswesen (zwingend)
- Selbständige sowie sehr exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Alter 30 - 50

Deine Vorteile

- 5 Wochen Ferien
- Individuelle und zielgerichtete Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kein Koordinationsabzug
- Vergünstigungen auf Zusatzversicherungen bei verschiedenen Krankenkassen
- Gratis Mitarbeiterparkplätze

Dein Kontakt

Für telefonische Auskünfte steht dir Andrea Weber, Vorsitz Geschäftsleitung, unter +41 62 775 05 50 gerne zur Verfügung.!

Bitte sende dein vollständiges Dossier an folgende Adresse andrea.weber@landiunteresseetal.ch oder per Post an LANDI Unteres Seetal, Personal, Reussgasse 2, 5703 Seon

Mit deiner Bewerbung erteilst du uns die Zustimmung für die Einsichtnahme deinetn Bewerbungsunterlagen. Deine Bewerbung wird ausschliesslich im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle verwendet. Die Einsicht in dein Dossier wird nur der Personalabteilung und deinem zukünftigen Vorgesetzten gewährt.